



REPÚBLICA DOMINICANA
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS



CSC

“Adquisición de Equipos, Licencias y Accesorios Informáticos”

DC

Rubro: Informática

PROCESO MIPYME

A
et

COMPARACION DE PRECIOS
SDS-CCC-CP-2020-0008

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
26 de noviembre 2020

FAP

OK



TABLA DE CONTENIDO

GENERALIDADES	5
Prefacio	5
PARTE I	7
PROCEDIMIENTOS DE A COMPARACION DE PRECIOS	7
Sección I	7
Instrucciones a los Oferentes (IAO)	7
1.0 Antecedentes	7
1.1 Objetivos y Alcance	7
1.2 Definiciones e Interpretaciones	8
1.3 Idioma	11
1.4 Precio de la Oferta	12
1.5 Moneda de la Oferta	12
1.6 Normativa Aplicable	12
1.7 Competencia Judicial	13
1.8 Etapas de la Comparación de Precio	13
1.9 Órgano de Contratación	14
1.10 Atribuciones	14
1.11 Órgano Responsable del Proceso	14
1.12 Exención de Responsabilidades	14
1.13 Prácticas Corruptas o Fraudulentas	15
1.14 De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles	15
1.15 Prohibición a Contratar	15
1.16 Demostración de Capacidad para Contratar	17
1.17 Representante Legal	17
1.18 Subsanaciones	18
1.19 Rectificaciones Aritméticas	18
1.20 Garantías	19
1.20.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta	19
1.20.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	19
1.21 Devolución de las Garantías	20
1.22 Consultas	20
1.23 Circulares	20
1.24 Enmiendas	20
1.25 Reclamos, Impugnaciones y Controversias	21
Sección II	22
2.1 Objeto de la Comparación de Precios	22
2.2 Procedimiento de Selección	22
2.3 Fuente de Recursos	22
2.4 Condiciones de Pago	23
2.5 Cronograma de Comparación	23
2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones	24
2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones	24
2.8 Descripción de los Bienes	24
2.9 Duración del Suministro	41
2.10 Programa de Suministro	41
2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A" y "Sobre B"	41
2.12 Lugar, Fecha y Hora	42

CSC

SC

EF

EAP

Handwritten signature or mark.



2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A” y Muestras	42	
2.14 Documentación a Presentar	43	
2.16 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”	44	
Sección III.....	46	
Apertura y Validación de Ofertas	46	
3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres	46	
3.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas.....	46	
3.3 Validación y Verificación de Documentos.....	47	
3.4 Criterios de Evaluación	47	
3.5 Fase de Homologación	47	
3.6 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas	48	
3.7 Confidencialidad del Proceso	49	
3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta	49	
3.9 Evaluación Oferta Económica	50	
Sección IV	50	CSC
Adjudicación.....	50	
4.1 Criterios de Adjudicación.....	50	
4.2 Empate entre Oferentes	50	
4.3 Declaración de Desierto.....	50	
4.4 Acuerdo de Adjudicación.....	51	
4.5 Adjudicaciones Posteriores.....	51	
PARTE 2.....	51	
CONTRATO	51	
Sección V.....	51	
Disposiciones Sobre los Contratos	51	
5.1 Condiciones Generales del Contrato	51	dc
5.1.1 Validez del Contrato.....	51	
5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.....	51	
5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato	52	
5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato	52	
5.1.5 Incumplimiento del Contrato.....	52	
5.1.6 Efectos del Incumplimiento.....	52	
5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación	52	
5.1.8 Finalización del Contrato.....	52	
5.1.9 Subcontratos	53	
5.2 Condiciones Específicas del Contrato	53	
5.2.1 Vigencia del Contrato.....	53	
5.2.2 Inicio del Suministro	53	
5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega.....	53	
5.2.4 Entregas Subsiguientes	53	
PARTE 3.....	55	
ENTREGA Y RECEPCIÓN.....	55	
Sección VI	55	
Recepción de los Productos	55	
6.1 Requisitos de Entrega	55	





6.2 Recepción Provisional	56
6.3 Recepción Definitiva	56
6.4 Obligaciones del Proveedor	56
Sección VII.....	56
Formularios	56
7.1 Formularios Tipo	56

CSL

et
de
IAP

GENERALIDADES

Prefacio

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

CSU

A continuación, se incluye una breve descripción de su contenido.

dc

er #1F



PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE COMPARACION DE PRECIO

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Licitación para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos, y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

CSC

Sección III. Apertura y Validación de Ofertas

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

Sección IV. Adjudicación

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

de

PARTE 2 - CONTRATO

Sección V. Disposiciones sobre los Contrato

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

EX
EAP





PARTE 3 – ENTREGA Y RECEPCION

Sección VI. Recepción de los Productos

Esta sección incluye los requisitos de la entrega, la recepción provisional y definitiva de los bienes, así como las obligaciones del proveedor.

Sección VII. Formularios

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

PARTE I PROCEDIMIENTOS DE A COMPARACION DE PRECIOS

Sección I Instrucciones a los Oferentes (IAO)

CSU

1.0 Antecedentes

La superintendencia de Seguros necesita **Adquirir Equipos, Licencias y Accesorios Informáticos**, para la existencia en la Sección de Suministro de esta Institución.

DC

1.1 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Comparación de Precios para la **Adquisición de Equipos, Licencias y Accesorios Informáticos**, llevada a cabo por **La Superintendencia de Seguros (Referencia: SDS-CCC-CP-2020-0008)**.

EX
FAP

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.2 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

Adjudicatario: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Compra.

Bienes: Productos elaborados a partir de materias primas, consumibles para el funcionamiento de los Entes Estatales.

Caso Fortuito: Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

Circular: Aclaración que el Comité de Compras y Contrataciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, otra Circular o anexos, y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Comité de Compras y Contrataciones: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

Compromiso de Confidencialidad: Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Licitación.

Consortio: Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

Contrato: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

Credenciales: Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específicas, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre.



Cronograma de Actividades: Cronología del Proceso de Licitación.

Día: Significa días calendarios.

Días Hábiles: Significa día sin contar los sábados, domingos ni días feriados.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Entidad Contratante: El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

Estado: Estado Dominicano.

Fichas Técnicas: Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

Fuerza Mayor: Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, que implique una imposibilidad total, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores. Por efecto de pandemia, las medidas tomadas por las autoridades en virtud de la declaratoria de Estado de Emergencia, las cuales podrían incidir o suspender provisionalmente la ejecución del contrato, lo cual no necesariamente implica causa eximente de responsabilidad.

Interesado: Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de compras que se esté llevando a cabo.

Licitación Pública: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los Pliegos de Condiciones correspondientes. Las licitaciones públicas podrán ser internacionales o nacionales. La licitación pública nacionalva dirigida a los Proveedores nacionales o extranjeros domiciliados legalmente en el país.

Licitación Restringida: Es la invitación a participar a un número limitado de proveedores que pueden atender el requerimiento, debido a la especialidad de los bienes a adquirirse, razón por la cual sólo puede obtenerse un número limitado de participantes, de los cuales se invitará un mínimo de **cinco (5) Oferentes** cuando el registro sea mayor. No obstante ser una licitación restringida se hará de conocimiento público por los medios previstos.

Líder del Consorcio: Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.



Máxima Autoridad Ejecutiva: El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

Notificación de la Adjudicación: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Licitación, dentro de un plazo de **cinco (05) días hábiles** contados a partir del Acto de Adjudicación.

Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

Oferente/Proponente Habilitado: Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

Peritos: Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

CSL

Prácticas de Colusión: Es una practica anticompetitiva que se caracteriza por el acuerdo entre postores-oferentes potenciales o actuales proveedores en un proceso de licitación convocado por una institución pública, encaminado a acordar en secreto la conducta a seguir por todos, con el propósito de evitar la competencia entre sí, y beneficiarse ilegítimamente de las mejores condiciones de contratación con el Estado.

Prácticas Coercitivas: Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

Sc

Prácticas Obstructivas: Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un Contrato.

EA?

Pliego de Condiciones Específicas: Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Licitación.



Proveedor: Oferente/Proponente que, habiendo participado en la Licitación Pública, resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a los Pliegos de Condiciones Específicas.

Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.

Reporte de Lugares Ocupados: Formulario que contiene los precios ofertados en el procedimiento, organizados de menor a mayor.

Resolución de la Adjudicación: Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la Adjudicación al/los oferentes(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC): Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término “**por escrito**” significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días hábiles”, en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

1.3 Idioma

El idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.



1.4 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todos los lotes y/o artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los **Datos de la Licitación (DDL)**.

CSL

1.5 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

ef

1.6 Normativa Aplicable

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

dc

AP

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Handwritten signature

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) Decreto No. 164-13 para fomentar la producción nacional y el fortalecimiento competitivo de las MIPYMES de fecha diez (10) de junio del 2013.
- 5) Resolución No. 33-16, de fecha veintiséis (26) de abril del 2016 sobre fraccionamiento, actividad comercial del registro de proveedores y rubro emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 6) Resolución 154-16, de fecha veinticinco (25) de mayo del 2016 sobre las consultas en línea emitida por el Ministerio de Hacienda.
- 7) Las políticas emitidas por el Órgano Rector.
- 8) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 9) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 10) La Adjudicación;
- 11) El Contrato;
- 12) La Orden de Compra.

CSC

1.7 Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

1.8 Etapas de la Comparación de Precio

Las Licitaciones podrán ser de Etapa Única o de Etapas Múltiples.

Etapa Única:

Cuando la comparación de las Ofertas y de la calidad de los Oferentes se realiza en un mismo acto.

Etapa Múltiple:

Cuando la Ofertas Técnicas y las Ofertas Económicas se evalúan en etapas separadas:

Etapa I: Se inicia con el proceso de entrega de los “**Sobres A**”, contentivos de las Ofertas Técnicas, acompañadas de las muestras, si procede, en acto público y en presencia de Notario Público. Concluye con la valoración de las Ofertas Técnicas y la Resolución emitida por el Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados del Proceso de Homologación.

de

EX
EAP



Etapa II: Se inicia con la apertura y lectura en acto público y en presencia de Notario Público de las Ofertas Económicas "**Sobre B**", que se mantenían en custodia de la Consultoría Jurídica de la institución y que resultaron habilitados en la primera etapa del procedimiento, y concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

1.9 Órgano de Contratación

El órgano administrativo competente para la contratación de los bienes a ser adquiridos es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

1.10 Atribuciones

Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Licitación, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Licitaciones en los términos y condiciones que determine.

1.11 Órgano Responsable del Proceso

El Órgano responsable del proceso de Licitación es el Comité de Compras y Contrataciones. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;
- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

1.12 Exención de Responsabilidades

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.13 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) **“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) **“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

CSC

1.14 De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Licitación, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

WR

1.15 Prohibición a Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;

Jc
#AP

- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;

CSC

UP

NC
FAP



- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.16 Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones públicas nacionales;
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;

1.17 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

CSC

LIT

↓C
EAP

1.18 Subsanaciones

A los fines de la presente Licitación se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Especifica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

1.19 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.20 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1.20.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.20.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO PORCIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

1.21 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.22 Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Superintendencia de Seguros

Referencia: **SDS-CCC-CP-2020-0008**

Dirección: **Av. México No.54, Gazcue**

Teléfonos: **809-221-2606 ext. 230/229/396**

Correo electrónico: vaquino@superseguros.gob.do

CSL

1.23 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

SC

EX
TAP

1.24 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de



todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

1.25 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.



8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

Sección II

Datos de la Comparación de Precio (DDL)

2.1 Objeto de la Comparación de Precios

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de Equipos, Licencias y Accesorios Informáticos**, para la existencia en la Sección de Suministro de esta institución, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

2.2 Procedimiento de Selección

Etapas Múltiples

2.3 Fuente de Recursos

La Superintendencia de Seguros de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No.543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2020** que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Comparación de Precios. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.4 Condiciones de Pago

Los pagos se realizarán con posterioridad a las entregas parciales y periódicas, verificadas y aprobadas de los productos adquiridos en un plazo de 30 días.

2.5 Cronograma de Comparación

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de Publicación del aviso de convocatoria	04 de diciembre, 2020 a las 14:00 P.M
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia	10 de diciembre, 2020 a las 12:00 P.M.
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmienda y/o Adendas	14 de diciembre, 2020 a las 11:00 A.M.
4. Presentación de Credenciales/Ofertas Técnicas y Ofertas Económica	16 de diciembre, 2020 a las 10:00 A.M
5. Apertura de la Credenciales/Oferta Técnicas	16 de diciembre, 2020 a las 11:00 A.M
6. Verificación, validación y Evaluación de Credenciales / Ofertas Técnicas	16 de diciembre, 2020 a las 11:30 A.M
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/ Ofertas Técnica	23 de diciembre, 2020 a las 13:00 P.M
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza subsanable	23 de diciembre, 2020 a las 13:30 P.M
9. Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	28 de diciembre, 2020 a las 11:00 A.M
10. Notificación de Oferentes Habilitados para Presentación de Oferta Económica	29 de diciembre, 2020 a las 13:00 P.M
11. Apertura Oferta Económica	06 de enero, 2021 a las 10:00 A.M
12. Evaluación de Oferta Económica	06 de enero, 2021 a las 10:30 A.M
13. Acto de Adjudicación	11 de enero, 2021 a las 14:00 P.M
14. Notificación de Adjudicación	11 de enero, 2021 a las 14:30 P.M

CSL

EX

dc
EAP





15. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	18 de enero, 2021 a las 14:00 P.M
16. Suscripción de Orden de Compras/Orden de Servicios	29 de enero, 2021 a las 13:30 P.M
17. Publicación de Orden de Compras/Orden de Servicios	29 de enero, 2021 a las 13:40 P.M

2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la **División de Compras** solicítelo por correo vaquino@superseguros.gob.do de la **Superintendencia de Seguros**, ubicada en la **Av. México No.54, Gazcue** en el horario de **8:00 A.M a 3:00 P.M**, en la fecha indicada en el Cronograma de Comparación de Precios y en la página Web de la institución www.superseguros.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, www.superseguros.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico a Contrataciones de la **Superintendencia de Seguros** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.8 Descripción de los Bienes

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Laptop 10th Generation Intel® Core™ I7-10810U (6 Core, 12M Cache, base 1.1GHz up to 4.9GHz, vPro Capable) Windows 10 Pro, 64-bit, español Tarjeta de video Intel® UHD Graphics with Thunderbolt for Intel 10th Gen Core i5-10300H	3	Und.



	<p>Pantalla HD de 15.6" (1366 x 768), antirreflejo, sin funcionalidad táctil, con cámara RGB y micrófono, compatible con WLAN</p> <p>Memoria 12GB de Memoria DDR4, sin paridad [Non-ECC] (2 DIMM x 12GB)</p> <p>Disco duro Disco de estado sólido (SSD) M.2 PCIe NVMe clase 35 de 512GB</p> <p>Garantía 3 Year Hardware Service with Onsite In-Home Service After Remote Diagnosis</p> <p>Teclado Single Pointing Non-Backlit Spanish (Latin Am) Keyboard with 10 Key Numeric Keypad</p> <p>Puertos 1 puerto plegable RJ-45 de 10/100/1000 Mbps 2 puertos USB 3.2 Tipo A 1 puerto USB 3.2 Tipo A con PowerShare 1 puerto USB 3.2 Tipo C™ de 2.ª generación con DisplayPort/Thunderbolt 1 conector de audio universal 1 puerto HDMI 2.0 1 puerto de entrada de CC</p> <p>Ranuras 1 ranura de tarjeta uSD 1 ranura de bloqueo en forma de cuña 1 bandeja de tarjeta uSIM externa (opcional) 1 lector de tarjetas inteligentes (opcional)</p> <p>Dimensiones Altura trasera: 24,92 mm (0,98") x Altura frontal: 22,48 mm (0,88") x Ancho: 359,10 mm (14,13") x Profundidad: 236,25 mm (9,30") x Peso: 1,89 kg (4,16 lb)3</p> <p>Cámara Pantalla ancha HD integrada (1280 x 720 a 30 fps), cámara web Hello IR con micrófono digital doble Pantalla ancha HD integrada (1280 x 720 a 30 fps), cámara web con micrófono digital doble Audio y parlantes Parlantes estéreos dobles de 2 W</p>		
2	<p>Windows 10 Pro. Open Government (Government Edition)</p>	200	Und.
3	<p>Monitor Monitor LCD con retroiluminación LED tamaño 27 " Peso9.59 libras</p> <p>Características Concentrador USB 3.0 Tipo de panel IPS</p>	6	Und.

	<p>Relación de aspecto 16:09 Resolución nativa 1920 x 1080 a 60 Hz Tamaño de píxel 0,311 mm x 0,311 mm Brillo 300 cd / m² Relación de contraste 1000: 1 (típico) Tiempo de respuesta 8 ms (normal); 5 ms (rápido) Soporte de color 16,7 millones de colores Conectores de entrada 1 x DisplayPort versión 1.2 1 x puerto HDMI versión 1.4 1 x puerto VGA 1 x puerto ascendente USB 3.0 (parte inferior) 2 x puertos descendentes USB 3.0 (laterales) 2 x puertos descendentes USB 2.0 (parte inferior) Ajustes de la posición de la pantalla Soporte de altura ajustable (130 mm), Inclinación (-5 ° a 21 °) Giro (-45 ° a 45 °) Pivote (-90 ° a 90 °) Revestimiento de pantalla Antideslumbrante con dureza 3H Dimensiones (WxDxH) - con soporte 609,9 mm x 185,0 mm x 394,3 mm ~ 524,3 mm Estándares que cumplen Monitor certificado por ENERGY STAR con registro EPEAT donde corresponda. El registro EPEAT varía según el país. Consulte www.epeat.net para conocer el estado de registro por país. Pantallas con certificación TCO que cumplen con RoHS Monitor sin BFR / PVC (excluidos los cables externos) Vidrio sin arsénico y sin mercurio solo para el panel.</p>		
4	Cable HDMI 6 pie	10	Und.
5	<p>Teclado inalámbrico Interfaz 2.4 GHz Distancia operativa máxima Hasta 10 m Receptor inalámbrico Receptor inalámbrico USB Dimensiones (Ancho x Profundidad x Altura) / Peso Teclado: 44.2 cm x 12.75 cm x 2.55 cm / 425 g Función de las teclas de acceso directo Sleep, búsqueda, sin sonido, reproducir/parar, pista anterior, pista siguiente, volumen -, volumen + Tecnología del teclado Émbolo Accesorios incluidos Pila AA, 2 pilas AAA Cumplimiento de normas WHQL Temperatura mínima de funcionamiento 0 °C Temperatura máxima de funcionamiento 40 °C</p>	10	Und.

csc

de

cup
EAP





	<p>Ámbito de humedad de funcionamiento 0 - 90% (sin condensación)</p> <p>Diseñado para:</p> <p>Dell Inspiron 3470, 3472, 3662, 3670</p> <p>Dell Latitude 3390 2-in-1, 3490, 3500, 3590, 7390 2-in-1</p> <p>Dell OptiPlex 3060, 5060, 5260 All In One, 7060, 7460 All In One</p> <p>Dell Vostro 14 3468, 15 7570, 15 7580, 3267, 3470, 3578, 3670, 5471, 5481, 5581</p> <p>Dell XPS 8930</p>		
6	<p>Mouse inalámbrico</p> <p>Número de botones 3</p> <p>Tecnología de Detección de Movimiento Óptico</p> <p>Accesorios incluidos Pila AA, 2 pilas AAA</p> <p>Cumplimiento de normas WHQL</p> <p>Sistema operativo requerido</p> <p>FreeDOS, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Android, Ubuntu, Google Chrome OS, Microsoft Windows Server 2012, NeoKylin, Linux 6.x, Microsoft Windows 2000/ME/XP/Vista/7/8/10</p> <p>Temperatura mínima de funcionamiento 0 °C</p> <p>Temperatura máxima de funcionamiento 40 °C</p> <p>Ámbito de humedad de funcionamiento 0 - 90% (sin condensación)</p> <p>Diseñado para</p> <p>Dell Inspiron 3470, 3472, 3662, 3670</p> <p>Dell Latitude 3390 2-in-1, 3490, 3500, 3590, 7390 2-in-1</p> <p>Dell OptiPlex 3060, 5060, 5260 All In One, 7060, 7460 All In One</p> <p>Dell Vostro 14 3468, 15 7570, 15 7580, 3267, 3470, 3578, 3670, 5471, 5481, 5581, Dell XPS 8930</p> <p>Diseñado para</p> <p>Dell Inspiron 3470, 3472, 3662, 3670</p> <p>Dell Latitude 3390 2-in-1, 3490, 3500, 3590, 7390 2-in-1</p> <p>Dell OptiPlex 3060, 5060, 5260 All In One, 7060, 7460 All In One</p> <p>Dell Vostro 14 3468, 15 7570, 15 7580, 3267, 3470, 3578, 3670, 5471, 5481, 5581, Dell XPS 8930</p>	10	Und.
7	<p>Mouse óptico alámbrico (negro)</p>	10	Und.
8	<p>Computadora</p> <p>Procesador Intel® Core™ i5-9500T (6 núcleos/9 MB/6 T/de 2,2GHz a 3,7GHz/35W); admite Windows 10/Linux</p> <p>Sistema operativo Windows 10 Pro, 64 bits, español</p> <p>Memoria DDR4 sin ECC de 8 GB (1 x 8 GB) 2666 MHz</p> <p>Disco Duro SATA de 2,5"; 1 TB y 7200 RPM</p> <p>Garantía: 3 años de servicio de hardware con servicio en sitio/en el hogar luego del diagnóstico remoto, LA</p> <p>Teclado Dell Multimedia KB216, negro, español</p> <p>Mouse con cable Dell MS116 color negro</p>	8	Und.



	<p>Puertos Micro 1 x USB 3.1 Gen 2 Type-C 5 x USB 3.1 Gen 1 Type-A (1 front/4 rear; 1 front with PowerShare) 1 RJ-45 2 DisplayPorts Optional 3rd Video Port (DP/VGA/HDMI 2.0b/USB Type-C Alt Mode) 1 UAJ (front) 1 Line-out (front) 1 Serial+PS2 (Optional) 1 Serial (Optional)</p> <p>Ranuras Micro 1 M.2 for storage (22x80mm / 22x30mm) 1 M.2 for wireless (22x30mm) Cable cover slots</p> <p>Dimensiones Micro Height: 18.2cm (7.2") x Width: 3.6cm (1.4") x Depth: 17.8cm (7.0") Weight: 1.18kg (2.6lb)</p> <p>Chasis Bays 1 internal 2.5" bay, Wi-Fi Intel® inalámbrica-AC 9560, de doble banda 2x2 802.11ac con MU-MIMO + Bluetooth 5, Alimentación A/C Adapter Power Supply 90W external PSU (for 35w CPU) 130W external PSU (for 65w CPU).</p> <p>Environmental Standards (eco-labels), energy star epeat Registered2 TCO Certified, CEL WEEE Japan Energy Law, South Korea E-standby South Korea Eco-label, EU RoHS, China RoHS3 Product Safety, EMC and Environmental Datasheets</p>		
9	<p>Monitor Product Type, Stand – desktop, Tilt -5° to 21° Pan 90° Lift 51.18 in Rotation 180°, Adjustments Height, tilt, swivel, rotation Recommended Use Monitor / mini PC Recommended Display Size 19"-27" VESA Mounting Interface 100 x 100 mm, Max Load Weight 12.6 lbs Package Content Cable cover, VESA adapter kit, Manufacturer Warranty, 3-year warranty Designed For OptiPlex 3040 (micro), 3050 (micro), 7040 (micro), See more tech specs Compatibility This product is compatible with the following systems: OptiPlex 3040 Micro OptiPlex 7040 Micro OptiPlex 3046 MFF OptiPlex 5050 MFF OptiPlex 3050 MFF OptiPlex 7050 MFF OptiPlex 7060 MFF OptiPlex 5060 MFF OptiPlex 3060 MFF OptiPlex 3070 MFF OptiPlex 5070 MFF OptiPlex 7070 MFF</p>	8	Und.

10	Baterías 12 volt, 5amp/20HR.MD SERIES para ups (Garantía de 3 a 6 meses mínimo en piezas y servicios)	5	Und.
11	Baterías 12 volt, 7amp para ups (Garantía de 3 a 6 meses mínimo en piezas y servicios)	24	Und.
12	<p>Dispositivo de acceso WIFI</p> <p>Se requiere un Solución de Red Inalámbrica (Wireless) que nos permita ofrecer un mejor servicio de conectividad a nuestros usuarios, que permita extender la cobertura y fortalecer nuestra infraestructura actual basada en equipos que ofrezcan una conexión inalámbrica rápida y segura de doble banda, que a la vez nos permita cumplir con los requisitos de crecimiento y demanda futura de los usuarios, que soporte los últimos estándares Wi-Fi (802.11ac Wave 2), que permita ampliar la zona inalámbrica para garantizar un mejor rendimiento para la nueva generación de clientes Inalámbricos como son smartphones, tablets, ordenadores portátiles, y otros equipos.</p> <p>características técnicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Se requiere puntos de acceso inalámbricos de clase empresarial. 1.2 Se requiere un diseño compacto, robustez y excelente rendimiento. 1.3 Color Blanco. 1.4 Que pueda proporcionar una señal inalámbrica de calidad en ambiente Indoor. 1.5 Que pueda soportar una alta demanda y cantidad de clientes conectados Simultáneamente para mejorar la experiencia de conectividad de los clientes. 1.6 Debe contar con tecnología Wi-Fi n MU MIMO (2x2) para transferencias de datos de mayor alcance y más rápidas. 1.7 Debe contar con tecnología 802.11ac Wave 2 with 2x2 Multiple-Input Multiple-Output (MIMO) (MU-MIMO). 	10	Und.

csc

Sc

EX
EAP



1.8	El equipo propuesto debe permitir ser administrado de manera centralizada mediante el appliance de seguridad sin requerir una licencia o suscripción.		
1.9	Diseño delgado y compacto con antenas internas, para una huella pequeña.		
1.10	Debe poseer como mínimo 4 antenas Internas + 1 Internal BLE		
1.11	Características de la antena Patch: 4 dBi for 2.4 GHz, 5 dBi for 5 GHz		
1.12	Debe soportar velocidad de hasta de 1000 Mbps (867 Mbps en 5 GHz y 400 Mbps en 2,4 GHz)).		
1.12.1	Radio 1: hasta 400 Mbps		
1.12.2	Radio 2: hasta 867 Mbps		
1.13	Capacidades mínimas del radio 1: 2.4 GHz b/g/n (2x2:2 stream) 20/40 MHz (256 QAM)		
1.14	Capacidades mínimas del radio 2: 5 GHz a/n/ac (2x2:2 stream) 20/40/80 MHz (256 QAM)		
1.15	Radio Bluetooth de baja energía: @ 4 dBm max TX power		
1.16	Interfaces 1x 10/100/1000 Base-T RJ45		
1.17	El equipo debe soportar el encendido vía estándar IEEE 802.3af		
1.18	Soporte de SSDI Simultaneos de hasta 16.		
1.19	Tipos de SSID soportados: Local-Bridge, Tunnel, Mesh		
1.20	El equipo propuesto debe soportar por lo menos 512 clientes por radio.		
1.21	El equipo propuesto debe poder unirse de manera nativa al Security Fabric de la infraestructura del cliente y ser administrado de manera transparente unificada en la forma de (pane-of-glass)		
1.22	Seguridad física Kensington Lock		
1.23	El equipo debe poder ser administrado de manera centralizada desde un appliance de seguridad si la necesidad de requerir licenciamiento adicional ni suscripción.		

csc

sc

EX
EAP





<p>Protección de seguridad integrada</p> <p>El equipo ofertado debe soportar Firewall, IPS, Application Control, y Web Filtering para proteger la red contra las ultimas amenazas de seguridad.</p> <p>Que proteja la red de las amenazas de red inalámbrica en cumplimiento con las normas de PCI</p> <p>Autenticación de usuarios y dispositivos</p> <p>Se requiere soporte como mínimo lo siguiente:</p> <p>WPA™, WPA2™, and WPA3™ with 802.1x or Preshared key, WEP, Web Captive Portal, MAC blocklist & allowlist</p> <p>Tipos de EAP</p> <p>Se requiere soporte como mínimo lo siguiente:</p> <p>EAP-TLS, EAP-TTLS/MSCHAPv2, EAPv0/EAP-MSCHAPv2, PEAPv1/EAP-GTC, EAP-SIM, EAP-AKA, EAP-FAST</p> <p>Normas</p> <p>El equipo ofertado debe cumplir con las siguientes Normas:</p> <p>Wifi AC</p> <p>Wi-Fi AC 867 Mbps (IEEE 802.11ac)</p> <p>Wi-Fi B (IEEE 802.11b)</p> <p>Wi-Fi G (IEEE 802.11g)</p> <p>Wi-Fi N 300 Mbps (IEEE 802.11n)</p> <p>Cumplimiento de estándares IEEE</p> <p>802.11a, 802.11b, 802.11d, 802.11e, 802.11g, 802.11h, 802.11i, 802.11j, 802.11k, 802.11n, 802.11r, 802.11v, 802.11ac, 802.1X, 802.3af, 802.3az</p> <p>Interfaces de Red</p> <p>1 X Gigabit Ethernet - RJ45 hembra.</p> <p>Garantía y SLA</p> <p>La solución ofertada debe contar con una garantía directa del fabricante por 36 meses mínimo con un SLA mínimo de 24x7 lo cual garantice el reemplazo de piezas</p>		
--	--	--

CSL

dc

ER
EAP

	<p>y partes, o del equipo completo en caso de presentar algún desperfecto o falla durante el funcionamiento. La garantía debe empezar a correr a partir de los 20 días de la entrega de los equipos. Los oferentes deben entregar una carta de compromiso indicando que se comprometen a cumplir con este requerimiento y a entregar los contratados de garantía registrados en el fabricante a nombre de la empresa contratante.</p> <p>Montura Se debe incluir los accesorios necesarios para montura en Pared y en Plafones (Mounting Bracket).</p> <p>Antenas Se requiere que los equipos ofertados cuenten con antenas omnidireccionales para una mejor cobertura a nivel Interno. El equipo ofertado debe incluir antenas Internas con Potencia de 5 dBi. El arreglo de antena debe ser de acuerdo a la siguiente distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.4 GHz, ganancia de 4 dBi, interna omni. • 5 GHz, ganancia 5 dBi, interna omni. <p>Los equipos propuestos deben ser nuevos, no refurbished o remanufacturados, de última generación.</p> <p>Se debe entregar Brochure, datasheet o catálogos de los equipos ofertados lo cual permita validar técnicamente el cumplimiento de lo requerido.</p> <p>Se debe incluir en la propuesta técnica detalles puntuales de los equipos solicitados, incluyendo: Marca, modelo, tiempo de garantía, SLA de la garantía.</p>		
13	<p>Firewall Se requiere una solución con capacidades de Firewall de Próxima Generación que permita la protección contra amenazas cibernéticas, que permita identificar las aplicaciones dentro del tráfico de red para una inspección profunda y la aplicación de</p>	2	Und.

CSC

Sc

AP



	<p>políticas granulares, que permita la protección contra las últimas variantes de malware, exploits y sitios web maliciosos, que permita el bloqueo de forma proactiva ataques sofisticados.</p> <p>La solución ofertada se debe encontrar como Líder en el Cuadrante Mágico de Gartner para Firewalls de Red del 2019. (2019 Magic Quadrant for Magic Quadrant for Network Firewalls).</p> <p>Firewall Empresarial UTM Next Generation Firewall (NGFW)</p> <p>1.1 Throughput de Firewall 7.4 Gbps, IPS 500 Mbps, NGFW 360 Mbps y Threat Protection 250 Mbps.</p> <p>1.2 Soportar 2 Millones de sesiones concurrentes (TCP)</p> <p>1.3 Soportar Nuevas sesiones / segundo (TCP) 30.000</p> <p>1.4 Soportar sin necesidad de licenciamiento al menos 2,000 túneles VPN IPsec puerta a puerta</p> <p>1.5 Soportar sin necesidad de licenciamiento al menos 10,000 túneles VPN IPsec de cliente a puerta de enlace</p> <p>1.6 La solución debe consistir en una plataforma de protección de Red, basada en un dispositivo con funcionalidades de Firewall de Próxima Generación (NGFW), así como consola de gestión y monitoreo.</p> <p>1.7) Por funcionalidades de NGFW se entiende: Reconocimiento de aplicaciones, prevención de amenazas, identificación de usuarios y control granular de permisos;</p> <p>1.8) Las funcionalidades de protección de red que conforman la plataforma de seguridad, puede ejecutarse en múltiples dispositivos siempre que cumplan todos los requisitos de esta especificación;</p> <p>1.9) La plataforma debe estar optimizada para análisis de contenido de aplicaciones en capa 7;</p> <p>1.10) La gestión del equipo debe ser compatible a través de la interfaz de administración Web en el mismo dispositivo de protección de la red;</p> <p>1.11) Los dispositivos de protección de red deben soportar Policy based routing y policy based forwarding;</p> <p>1.12) Soportar la configuración de alta disponibilidad activo / pasivo y activo / activo: En modo transparente;</p>		
--	--	--	--

CSL

de

EX

FAP



	<p>1.13) Soportar la configuración de alta disponibilidad activo / pasivo y activo / activo: En capa 3;</p> <p>Control de Aplicación</p> <p>2.1) Los dispositivos de protección de red deben tener la capacidad de reconocer las aplicaciones, independientemente del puerto y protocolo;</p> <p>2.2) Debe ser posible liberar y bloquear aplicaciones sin necesidad de abrir o cerrar puertos y protocolos;</p> <p>2.3) Debe inspeccionar el payload del paquete de datos con el fin de detectar las firmas de las aplicaciones conocidas por el fabricante independiente de puerto y protocolo;</p> <p>2.4) Para tráfico cifrado SSL, debe poder descifrarlo a fin de posibilitar la lectura de payload para permitir la identificación de firmas de la aplicación conocidas por el fabricante;</p> <p>2.5) Identificar el uso de tácticas evasivas a través de las comunicaciones cifradas;</p> <p>2.6) Actualización de la base de firmas de la aplicación de forma automática;</p> <p>2.7) Debe ser posible añadir múltiples reglas de control de aplicaciones, es decir, no debe limitar habilitar el control de aplicaciones de control solamente en algunas reglas;</p> <p>2.8) Compatible con múltiples métodos de identificación y clasificación de las aplicaciones, al menos verificar firmas y protocolos de decodificación;</p> <p>2.9) Permitir la creación de forma nativa de firmas personalizadas para el reconocimiento de aplicaciones propietarias en su propia interfaz gráfica, sin la necesidad de la acción del fabricante;</p> <p>Prevención de Amenazas</p> <p>2.10) Para proteger el entorno contra los ataques, deben tener módulo IPS, antivirus y anti-spyware integrado en el propio equipo;</p> <p>2.11) Debe incluir firmas de prevención de intrusiones (IPS) y el bloqueo de archivos maliciosos (antivirus y anti-spyware);</p> <p>2.12) Debe sincronizar las firmas de IPS, antivirus, anti-spyware cuando se implementa en alta disponibilidad;</p>		
--	--	--	--

CSC

Sc

EX
EAP



	<p>2.13) Debe implementar los siguientes tipos de acciones a las amenazas detectadas por IPS: Permitir, permitir y generar registro, bloquear, bloquear IP del atacante durante un tiempo y enviar tcp-reset;</p> <p>2.14) Las firmas deben ser capaces de ser activadas o desactivadas, o activadas sólo en el modo de monitoreo;</p> <p>2.15) Debe ser posible crear políticas para usuarios, grupos de usuarios, IP, redes o zonas de seguridad;</p> <p>2.16) Excepciones por IP de origen o destino deben ser posibles en las reglas o en cada una de las firmas;</p> <p>2.17) Deber permitir el bloqueo de vulnerabilidades;</p> <p>2.18) Debe permitir el bloqueo de exploits conocidos;</p> <p>2.19) Debe incluir la protección contra ataques de denegación de servicio;</p> <p>2.20) Debe tener los siguientes mecanismos de inspección IPS: Análisis de patrones de estado de las conexiones;</p> <p>Identificación de Usuarios</p> <p>2.21) Tener integración con Microsoft Active Directory para identificar a los usuarios y grupos, permitiendo granularidad a las políticas / control basados en usuarios y grupos de usuarios;</p> <p>2.22) Implementar la creación de grupos de usuarios en el firewall, basada atributos de LDAP / AD;</p> <p>VPN</p> <p>2.23) Soporte VPN de sitio-a-sitio y cliente-a-sitio;</p> <p>2.24) Soportar VPN IPSec;</p> <p>2.25) Soportar VPN SSL;</p> <p>2.26) La VPN IPSec debe ser compatible con 3DES;</p> <p>2.27) La VPN IPSec debe ser compatible con la autenticación MD5 y SHA-1;</p> <p>2.28) La VPN IPSec debe ser compatible con Diffie-Hellman Grupo 1, Grupo 2, Grupo 5 y Grupo 14;</p> <p>2.29) La VPN IPSec debe ser compatible con Internet Key Exchange (IKEv1 y v2);</p> <p>2.30) La VPN IPSec debe ser compatible con AES de 128, 192 y 256 (Advanced Encryption Standard);</p>		
--	---	--	--

CSC

Sc

CA
EAP



<p>2.31) La VPN IPSec debe ser compatible con la autenticación a través de certificados IKE PKI;</p> <p>2.32) Debe permitir activar y desactivar túneles IPSec VPN desde la interfaz gráfica de la solución, lo que facilita el proceso troubleshooting;</p> <p>2.33) La VPN SSL debe soportar que el usuario pueda realizar la conexión a través de cliente instalado en el sistema operativo de su máquina o a través de la interfaz web;</p> <p>2.34) Las características de VPN SSL se deben cumplir con o sin el uso de agentes;</p> <p>2.35) Asignación de DNS en la VPN de cliente remoto;</p> <p>2.36) Debe permitir la creación de políticas de control de aplicaciones, IPS, antivirus, filtrado de URL y AntiSpyware para el tráfico de clientes remotos conectados a la VPN SSL;</p> <p>2.37) Soportar autenticación vía AD/LDAP, Secure id, certificado y base de usuarios local;</p> <p>2.38) Permitir la aplicación de políticas de seguridad y visibilidad para las aplicaciones que circulan dentro de túneles SSL;</p> <p>Controladora Inalámbrica</p> <p>2.212) El Firewall propuesto deberá gestionar de manera centralizada y sin requerir licenciamiento ni suscripción los puntos de acceso del mismo fabricante de la solución ofertada;</p> <p>2.213) Soportar servicio de servidor DHCP por SSID para proporcionar direcciones IP a los clientes inalámbricos;</p> <p>2.214) Soporte IPv4 e IPv6 por SSID;</p> <p>2.215) Permitir elegir si el tráfico de cada SSID se enviará a la controladora o directamente por la interfaz de punto de acceso en una determinada VLAN;</p> <p>2.216) Permitir definir qué redes se acceden a través de la controladora y que redes serán accedidas directamente por la interfaz del Access Point;</p> <p>2.217) Soportar monitoreo y supresión de puntos de acceso indebidos;</p> <p>2.218) Proporcionar autenticación a la red inalámbrica a través de bases de datos externas, tales como LDAP o RADIUS;</p> <p>2.219) Permitir autenticar a los usuarios de la red inalámbrica de manera transparente en dominios Windows;</p>		
---	--	--

CSC

dc

EX
EAP





<p>2.220) Permitir la visualización de los dispositivos inalámbricos conectados por usuario;</p> <p>2.221) Permitir la visualización de los dispositivos inalámbricos conectados por IP;</p> <p>2.222) Permitir la visualización de los dispositivos inalámbricos conectados por tipo de autenticación;</p> <p>2.223) Permitir la visualización de los dispositivos inalámbricos conectados por canal;</p> <p>2.224) Permitir la visualización de los dispositivos inalámbricos conectados por ancho de banda usado;</p> <p>2.225) Permitir la visualización de los dispositivos inalámbricos conectados por potencia de la señal;</p> <p>2.226) Permitir la visualización de los dispositivos inalámbricos conectados por tiempo de asociación;</p> <p>2.227) Soportar Fast Roaming en autenticación con portal cautivo</p> <p>2.228) Soportar configuración de portal cautivo por SSID;</p> <p>2.229) Permitir bloqueo de tráfico entre los clientes conectados a un SSID y AP específico;</p> <p>2.230) Ser compatible con Wi-Fi Protected Access (WPA) y WPA2 por SSID, usando un algoritmo AES y / o TKIP;</p> <p>2.231) Ser compatible con el protocolo 802.1x RADIUS;</p> <p>2.232) La controladora inalámbrica deberá permitir configurar los parámetros de radio como banda y canal;</p> <p>2.233) La controladora deberá permitir métodos de descubrimiento de puntos de acceso de manera automática;</p> <p>2.234) La controladora deberá permitir métodos de descubrimiento de puntos de acceso por IP estática;</p> <p>Interfaces de Red</p> <p>USB Port</p> <p>Console Port</p> <p>2x GE RJ45 MGMT/DMZ Ports</p> <p>2x GE RJ45 WAN Ports</p> <p>2x GE RJ45 HA Ports</p> <p>14x GE RJ45 Ports SOC3 1U RPS / 480GB 7. 2x GE RJ45/SFP Shared Media Pairs</p>		
--	--	--

	<p>Garantía y SLA</p> <p>La solución ofertada debe contar con una garantía directa del fabricante por 36 meses mínimo con un SLA mínimo de 24x7 lo cual garantice el reemplazo de piezas y partes, o del equipo completo en caso de presentar algún desperfecto o falla durante el funcionamiento. Los oferentes deberán entregar una carta de compromiso indicando que se comprometen a cumplir con este requerimiento y a entregar los contratos de garantía registrados en el fabricante a nombre de la empresa contratante.</p> <p>Montura</p> <p>Rack Mount, 1 RU</p> <p>Los equipos propuestos deben ser nuevos, no refurbished o remanufacturados, de última generación.</p> <p>Se debe entregar Brochure, datasheet o catálogos de los equipos ofertados lo cual permita validar técnicamente el cumplimiento de lo requerido.</p> <p>Se debe incluir en la propuesta técnica detalles puntuales de los equipos solicitados, incluyendo: Marca, modelo, tiempo de garantía, SLA de la garantía.</p>		
14	Memoria USB 64GB	15	Und.
15	Memoria para laptop Memoria LPDDR4 de 8 GB a 2400 MHz	8	Und.
16	Memoria para laptop 8 GB, 1 x 8 GB, DDR4, 3200 MHz	8	Und.
17	Memoria 64GB RDIMM, 3200MT/s, Dual Rank, POWEREDGE R940	6	Und.

CSC

SC

GR
FAP





Pliego de Condiciones Especifica de Bienes y Servicios

SDS-CCC-CP-2020-0008

18	Memoria 64GB RDIMM, 3200MT/s, Dual Rank, POWEREDGE R740	6	Und.
19	Memoria para PC 8GB DDR3 PC3 12800U, Referencia: SERVICE TAG: c8nwn182	6	Und.
20	Memoria para Laptop 8GB DDR3 PC3 1600mhz, Referencia: SERVICE TAG: 214Q3F2	6	Und.
21	Memoria para PC 8GB DDR4 PC4 2666MHz, Referencia: SERVICE TAG: 8C5W0S2	6	Und.
22	Memoria para Laptop 8GB DDR4 PC4 2400 MHz, Referencia: SERVICE TAG: 6QQB9S2	6	Und.
23	Teclado Para Laptop Dell Latitude 3590 , Single Pointing Non-Backlit Spanish (Latin Am) Keyboard with 10 Key Numeric Keypad	5	Und.
24	Cargador para Portatiles Dell Color: negra, Envio: incl. cable de alimentación (Cable de 3 polos C5), Dimensiones (Longitud/Anchura/Altura): 106 mm / 47 mm / 29 mm Voltage: 19,5 voltios, Amperaje: 3,34 Amperios, Potencia de salida: 65 vatios, Voltaje de entrada: 100-240V / 50-60Hz, Eficiencia energética: VI modelos compatibles: Inspiron 15 (5567-1760), Inspiron 15 (5567- 1753), Inspiron 15 (5567-1547)	3	Und.
25	Batería para Laptop Dell Latitude 3590 56Wh 15.2V Li-ion	5	Und.
26	Batería para Laptop Dell Inspiron 5567 11.4V 42Wh Li-ion	5	Und.
27	Batería para Laptop Dell inspiron 15 3558 40 Wh; Voltaje: 14,8 V. Li-ion	5	Und.
28	PowerSupply Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 750W, Titanium, 200- 240VAC, R740/R940	4	Und

29	Network Cards Mellanox ConnectX-4 LX Dual Port 10/25GbE SFP28 Adapter, PCIe Full Height, R740/R940	2	Und
30	Power Supply Dell OptiPlex Desktop (DT), 390 790 990 3010 7010 9010	10	Und.
31	Power Supply Dell OptiPlex Small Form Factor, 390 790 990 3010 7010 9010	10	Und.
32	Power Supply Dell OptiPlex Small Form Factor, 760 780 960 980	5	Und.
33	Disco Duro para Servidor R940 3.84 TB SSD SATA Read Intensive 6Gbps 512 2.5in Hot-Plug AG Drive, 1 DWPD, 7008 TBW	1	Und.
34	Tone & Probe Kit (Profesional)	1	Und.
35	Impresora DataCard Dúplex Impresión de borde a borde de una o dos caras full color. Estación de Laminado. Tecnología de Impresión: Sublimación de tinta directo-a tarjeta/transferencia térmica con resina. Módulo de laminado: laminado estándar a una cara (opcional a dos caras) (opcional) Impresión fluorescente ultravioleta, capacidad de impresión monocromática o a todo color. Resolución: modo estándar: 300 x 300 dpi, impresión de texto estándar, código de barras y gráficos, modo de alta calidad: 300 x 600 dpi, texto mejorado y códigos de barra 256 por paneles de color. Velocidad de Impresión: Hasta 210 tarjetas por hora, Cinta YMCK parte frontal con laminado frontal, Hasta 185 tarjetas por hora, cinta YMCK-K. parte frontal, parte trasera K con: - laminado frontal, Hasta 195 por hora, (impresión de una cara y laminado táctil) YCMK, Hasta 160 tarjetas por hora, (impresión a dos caras y laminado táctil) YMCK K. - Capacidad de Alimentación de tarjetas: Alimentación automática: tolva de entrada, para 100 tarjetas de 0,76 mm (0,003 pulgadas), alimentación, manual: ranura de 1-tarjeta entrada/excepción. Especificaciones físicas: Dimensiones: Impresora y estación de laminado: 26.6 plg. X 10.6 plg. X 20.2 plg. (675 mm x 270 mm x 513 mm). Peso: Impresora y estación de laminado: 36.96 lb (16.8 kg).	1	Und.

CSC

De

EX
EAP



	Conectividad: USB 2.0 bidireccional alta velocidad, Ethernet 10 baseT/100-base-TX (con luz de actividad). Garantía de 36 meses (3 años) contra desperfectos de fábrica. Módulo de Laminado para Impresora Datacard CD800. Módulo de laminación directo a la tarjeta. Especificado por las Siglas CLM. Laminado ofrece larga durabilidad contra abrasión, rayos UV y desgaste por fricción. Impresión a dos caras.		
36	IPAD PRO 2020-09-09 Pantalla de 12.9 Pulgs. (IPS) 2,732x2, 048 (264 PPP) en el modelo de 12 pulgadas tecnología Promotion y True Tone. gama de colores p3, brillo de 600 Mits. almacenamiento 512 GB. Magic Keyboard for IPAD PRO. 12.9 Inch (4th generation) US English, lápiz óptico, Mause inalámbrico Ergonómico. Bluetooth.	1	Und.

NOTA:

- La presentación de la oferta económica debe ser enumerada bajo la secuencia de los No. de ítems, anteriormente detalladas.
- Deben de especificar en el Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034) (NO SUBSANABLE) la descripción del bien ofertado.

CSC

2.9 Duración del Suministro

La Convocatoria a Comparación de Precios se hace sobre la base de un suministro para las necesidades de **Equipos, Licencias y Accesorios Informáticos** a partir del mes de diciembre conforme se establezca en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, si aplica.

2.10 Programa de Suministro

La entrega de **Equipos, Licencias y Accesorios Informáticos**, se realizará en la Superintendencia de Seguros ubicada en la Av. México No. 54, Gazcue en la Sección de Suministro.

2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A" y "Sobre B"

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

SC

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Superintendencia de Seguros

Referencia: SDS-CCC-CP-2020-0008

Dirección: Av. México No. 54, Gazcue

Teléfono: **809-221-2606 ext. 230/396**

EXAP



Este Sobre contendrá en su interior el **"Sobre A"** Propuesta Técnica y el **"Sobre B"** Propuesta Económica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

2.12 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas **"Sobre A"** y **"Sobre B"** se efectuará en acto público, en el Salón de Conferencia de la **Superintendencia de Seguros**, sito Av. México No. 54, Gazcue a las **11:00 A.M.** del mañana indicado en el Cronograma de a la Comparación de Precios y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los **"Sobres B"** quedarán bajo la custodia de la Directora Jurídica de la institución, en su calidad de Asesora Legal del Comité de Compras y Contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el "Sobre A" y Muestras

Los documentos contenidos en el **"Sobre A"** deberán ser presentados en original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con 1, fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El **"Sobre A"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Superintendencia de Seguros
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA
REFERENCIA: SDS-CCC-CP-2020-0008

2.14 Documentación a Presentar

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034) (NO SUBSANABLE)**
2. Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **(SUBSANABLE)**
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(SUBSANABLE)**
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(SUBSANABLE)**
5. Formulario de información del Oferente **(SNCC.F.042). (SUBSANABLE)**
6. Una 0(1) referencia bancaria que demuestre solvencia y respaldo económico. **(SUBSANABLE)**
7. Copia del Registro Mercantil, este debe reflejar la actividad a la que se dedica y la misma debe coincidir con el objeto a licitar. **(SUBSANABLE)**
8. Estados Financieros del último período Fiscal, auditado por un Contador Público Autorizado. **(SUBSANABLE)**
9. Estatutos de la empresa. **(SUBSANABLE)**
10. Lista de presencia y ultima acta de Asamblea General Ordinaria **(SUBSANABLE)**
11. Copia de las cédulas del o de los representantes o agentes autorizados para las firmas de los Contratos. **(SUBSANABLE)**
12. Poder especial en el cual la empresa autoriza al representante a contratar en su nombre debidamente firmado y sellado, que especifique el número del proceso de Licitación a participar, legalizado por un notario público. **(Si procede). (SUBSANABLE)**
13. Declaración Jurada notarizada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra. **(SUBSANABLE)**
14. Certificación de conocimiento del Código de Ética de la Superintendencia de Seguros. **(SUBSANABLE)**

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

15. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
16. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

2.16 Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B”

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con **1** fotocopia simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. **(NO SUBSANABLE)**.
- B) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Correspondiente a una Póliza de Fianza. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.8 del presente Pliego de Condiciones. **(NO SUBSANABLE)**.

Los proveedores que no hagan entrega de la garantía de la Garantía de Seriedad de Oferta serán automáticamente descalificados del proceso. Además, los proveedores deberán hacer entrega de la Garantía de Seriedad de Oferta en el sobre correcto (B). Todos aquellos proveedores que no entreguen esta garantía en el lugar correcto serán automáticamente descalificados.

El **“Sobre B”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Superintendencia de Seguros
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA
REFERENCIA: SDS-CCC-CP-2020-0008



Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Nota: La documentación requerida deberán estar ordenada conforme a como lo detallamos en el pliego de condiciones y con separadores de hojas con la cual se pueda identificar cada documento, por ej.: Si el deparador dice TSS, luego de este deberá ir colocada la certificación de TSS.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto descalifica para ser adjudicatario.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), **La Superintendencia de Seguros** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste **La Superintendencia de Seguros** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

Sección III

Apertura y Validación de Ofertas

3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Comparación de Precio.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

3.2 Apertura de “Sobre A”, contentivo de Propuestas Técnicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los “**Sobres A**”, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los “**Sobres A**”, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere.

El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.3 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido **"Sobre A"**. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del **"Sobre A"**, los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.21 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

3.4 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE"**:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

Se verifican los Criterios Cualitativos en las ofertas de los proveedores:

Se descalificarán todos los proveedores/oferentes que no cumplan con todos los criterios cualitativos presentados con anterioridad.

Se descalificarán todos los proveedores/oferentes que no cumplan con todos los criterios cualitativos presentados con anterioridad.

3.5 Fase de Homologación

Una vez concluida la recepción de los **"Sobres A"**, se procederá a la valoración de las muestras, si aplica, de acuerdo a las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE"**.

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CONFORME/ NO CONFORME**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A", a los fines de la recomendación final.

3.6 Apertura de los "Sobres B", Contentivos de Propuestas Económicas

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, "**Sobre B**", conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma de la Licitación, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario Público actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, "**Sobre B**", que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el "**Sobre B**".

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo, deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán a hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el o los Notarios actuantes procederán a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de los Oferentes participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de la Licitación tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, (SNCC.F.033), debidamente recibido por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/ Proponentes.

El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.7 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Licitante. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **120** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del periodo de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, será verificado a través del Formulario de **Presentación de Ofertas SNCC.F.034**. Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.

3.9 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del menor precio ofertado.

Sección IV Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

CSC

4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

CSC

4.3 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

de
FAP

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.



4.4 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

4.5 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante **"Carta de Solicitud de Disponibilidad"**, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor **3 meses**. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DDL**.

PARTE 2 CONTRATO

Sección V Disposiciones Sobre los Contratos

5.1 Condiciones Generales del Contrato

5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a Póliza de Fianza. La vigencia de la garantía será de **12 meses**, el mismo tiempo de duración del contrato, contada a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; No obstante, a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

5.1.5 Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

5.1.6 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante no podrá producir modificación alguna de las cantidades previstas en el Pliego de Condiciones Específicas.

5.1.8 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.

- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

5.1.9 Subcontratos

En ningún caso el Proveedor podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor de un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de la Entidad Contratante.

5.2 Condiciones Específicas del Contrato

5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de **12 meses**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

5.2.2 Inicio del Suministro

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará el Suministro de los Bienes que se requieran mediante el correspondiente pedido, sustentado en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas.

5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

Si el Proveedor no supe los Bienes en el plazo requerido, se entenderá que el mismo renuncia a su Adjudicación y se procederá a declarar como Adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación y de conformidad con el Reporte de Lugares Ocupados. De presentarse esta situación, la Entidad Contratante procederá a ejecutar la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, como justa indemnización por los daños ocasionados.

5.2.4 Entregas Subsiguientes

Las entregas subsiguientes se harán de conformidad con el Cronograma de Entrega establecido.

Plan de Entrega

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	3	30 de diciembre de 2020
2	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	200	30 de diciembre de 2020
3	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	6	30 de diciembre de 2020
4	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	10	30 de diciembre de 2020
5	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	10	30 de diciembre de 2020
6	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	10	30 de diciembre de 2020
7	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	10	30 de diciembre de 2020
8	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	8	30 de diciembre de 2020
9	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	8	30 de diciembre de 2020
10	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	5	30 de diciembre de 2020
11	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	24	30 de diciembre de 2020
12	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	10	30 de diciembre de 2020
13	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	2	30 de diciembre de 2020
14	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	15	30 de diciembre de 2020
15	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	8	30 de diciembre de 2020
16	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	8	30 de diciembre de 2020
17	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	6	30 de diciembre de 2020
18	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	6	30 de diciembre de 2020
19	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	6	30 de diciembre de 2020
20	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	6	30 de diciembre de 2020
21	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	6	30 de diciembre de 2020
22	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	6	30 de diciembre de 2020
23	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	5	30 de diciembre de 2020

[Handwritten signature]

CSC

DC

EAP

[Handwritten signature]

24	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	3	30 de diciembre de 2020
25	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	5	30 de diciembre de 2020
26	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	5	30 de diciembre de 2020
27	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	5	30 de diciembre de 2020
27	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	4	30 de diciembre de 2020
29	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	2	30 de diciembre de 2020
30	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	10	30 de diciembre de 2020
31	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	10	30 de diciembre de 2020
32	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	5	30 de diciembre de 2020
33	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	1	30 de diciembre de 2020
34	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	1	30 de diciembre de 2020
35	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	1	30 de diciembre de 2020
36	AVE. MEXICO NO. 54 GAZCUE, SECCION DE SUMINISTRO	1	30 de diciembre de 2020

Las Adjudicaciones a lugares posteriores podrán ser proporcionales, y el Adjudicatario deberá indicar su disponibilidad en un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas**, contadas a partir de la recepción de la Carta de Solicitud de Disponibilidad que al efecto le será enviada.

Los documentos de despacho a los almacenes de la Entidad Contratante deberán reportarse según las especificaciones consignadas en la Orden de Compra, la cual deberá estar acorde con el Pliego de Condiciones Específicas.

PARTE 3 ENTREGA Y RECEPCIÓN

Sección VI Recepción de los Productos

6.1 Requisitos de Entrega

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con **La Superintendencia de Seguros** siempre con previa coordinación con el responsable de recibir la mercancía y con el encargado del almacén con fines de dar entrada a los bienes entregados.

W

CSC

dc

FAP

6.2 Recepción Provisional

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

6.3 Recepción Definitiva

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

6.4 Obligaciones del Proveedor

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

Sección VII Formularios

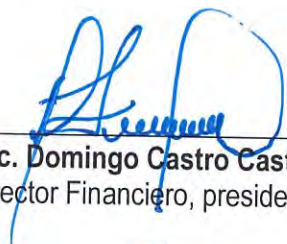
7.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

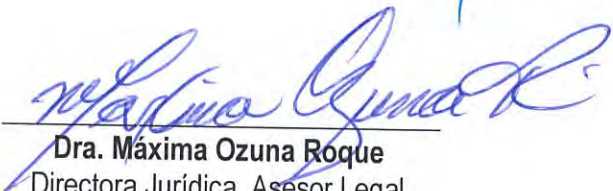
1. Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
2. Formulario de información del Oferente (SNCC.F.042).
3. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33).
4. Declaración de compromiso con el Código de Ética de la Superintendencia de Seguros.



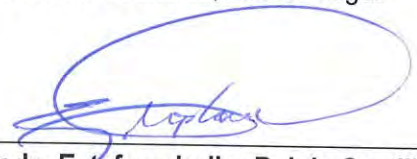
Los miembros del Comité de Compras y Contrataciones por unanimidad, manifiestan su conformidad a dicho Pliego de Condiciones para la **Adquisición de Equipos, Licencias y Accesorios Informáticos** en fecha 26 de noviembre del año 2020, siendo las dos de la tarde (2:00 P.M.), y así firman,




Lic. Domingo Castro Castro
Director Financiero, presidente



Dra. Máxima Ozuna Roque
Directora Jurídica, Asesor Legal



Licda. Estefany Indira Pujols Castillo
Enc. del Departamento de Planificación
y Desarrollo, Miembro



Lic. Cesario Santana
Director Administrativo, Miembro



Lic. Enmanuel Acosta Pérez
Enc. del Departamento de Acceso a la
Información Pública, Miembro

at. -



**SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS
OFERTA ECONÓMICA**

No. EXPEDIENTE

SDS-CCC-CP-2020-0008

04 de diciembre de 2020

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
1						
2						
3						
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$						
Valor total de la oferta en letras:.....						

.....nombre y apellido..... en calidad de , debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha

¹ Si aplica.

² Si aplica.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras
Copia 1 - Agregar Destino



**DECLARACION DE COMPROMISO CON EL CODIGO DE
ÉTICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS**

SDS-CCC-CP-2020-0008



Quien suscribe _____,
nacionalidad, mayor de edad, portador de la cédula de
identidad No. _____ y quien actúa
a nombre y representación de la razón social
_____, RNC No. _____,

DECLARO: "Que he leído y conozco el Código de Ética de
la Superintendencia de Seguros, por lo tanto, en el
proceso de *modalidad de compras* No. **SDS-CCC-CP-2020-0008**
me comprometo a actuar conforme a los principios éticos
y valores establecidos en el referido documento".

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital
de la República Dominicana a los _____ (__) del
año dos mil _____ (2020). -----

Nombre Representante
Nombre de la razón social



04 de diciembre de 2020

Página 1 de 1

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS



Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

SNCC.F.033



SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

OFERTA ECONÓMICA

No. EXPEDIENTE

SDS-CCC-CP-2020-0008

04 de diciembre de 2020

NOMBRE DEL OFERENTE:

Página 1 de 1

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
1						
2						
3						
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$						
Valor total de la oferta en letras:.....						

.....nombre y apellido..... en calidad de , debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma

...../...../..... fecha

¹ Si aplica.
² Si aplica.

/UR.02.2011

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras
Copia 1 - Agregar Destino





04 de diciembre de 2020

Página 1 de 2

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:



- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.



- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para
actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

